



Artikel 1 Definities

Artikel 2 Toepassingsgebied

Artikel 3 Aangaan overeenkomst

Artikel 4 Offerte en totstandkoming overeenkomst.

Artikel 5 Medewerking door cliënt.

Artikel 6 Uitvoering.

Artikel 7 Wijzigingen en meerwerk.

Artikel 8 Honorarium.

Artikel 9 Betaling.

Artikel 10 Termijnen.

Artikel 11 Overmacht.

Artikel 12 Geheimhouding.

Artikel 13 Intellectuele eigendom.

Artikel 14 Aansprakelijkheid.

Artikel 15 Annulering wijziging.

Artikel 16 Beëindiging.

Artikel 17 Geschillen.

Artikel 18 Slotbepaling.

Artikel 1 Definities

Cliënt: de afnemer van een dienst of diensten van Pien's Budgethulp

Artikel 2 Toepassingsgebied

2.1 Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing bij opdrachten aan en op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Pien's Budgethulp partij is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van cliënt zijn niet van toepassing, tenzij deze door Pien's Budgethulp uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3 Aangaan overeenkomst

3.1 Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor Pien's Budgethulp eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van Pien's Budgethulp.

3.2 De verplichtingen van Pien's Budgethulp gaan nooit verder dan dat wat door Pien's Budgethulp schriftelijk is bevestigd.

Artikel 4 Offerte en totstandkoming overeenkomst.

4.1 Alle schriftelijke aanbiedingen van Pien's Budgethulp zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien cliënt het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is Pien's Budgethulp gerechtigd het aanbod te wijzigen.

4.2 Het aanbod is gebaseerd op de door cliënt verstrekte informatie, waarbij Pien's Budgethulp mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.

4.3 Een overeenkomst komt pas tot stand indien cliënt en Pien's Budgethulp de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk ondertekend hebben door middel van een ondertekende offerte en/of opdrachtbevestiging.

Artikel 5 Medewerking door cliënt.

5.1 Cliënt zal Pien's Budgethulp steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

5.2 Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Pien's Budgethulp verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

5.3 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat cliënt zijn, in artikel 5.1, genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door cliënt verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 5.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van cliënt en is Pien's Budgethulp bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 6 Uitvoering.

6.1 Pien's Budgethulp neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.

6.2 Pien's Budgethulp zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van cliënt, mits dit naar oordeel van Pien's Budgethulp bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.

6.3 Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Pien's Budgethulp het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 7 Wijzigingen en meerwerk.

7.1 Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door Pien's Budgethulp in principe slechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend.

7.2 Deze extra werkzaamheden zullen door cliënt worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Pien's Budgethulp.

7.3 Cliënt aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.

7.4 Indien naar het oordeel van Pien's Budgethulp een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens cliënt te voldoen, is Pien's Budgethulp bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.

Artikel 8 Honorarium.

8.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur, per dagdeel, per dag of een vast honorarium overeenkomen.

8.2 Alle tarieven zijn exclusief reis- en verblijfkosten, tenzij vooraf anders schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 9 Betaling.

9.1 Betaling door cliënt dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door Pien's Budgethulp aan te wijzen bankrekening.

9.2 Indien cliënt de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Pien's Budgethulp is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de cliënt naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijk incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.

9.3 Heeft cliënt bezwaar tegen een factuur van Pien's Budgethulp dan is cliënt verplicht Pien's Budgethulp hiervan binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis te stellen. Indien cliënt niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt cliënt geacht de factuur te hebben aanvaard.

9.5 Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

Artikel 10 Termijnen.

10.1 Wanneer Pien's Budgethulp niet binnen de afgesproken termijn kan leveren kan cliënt pas de overeenkomst beëindigen wanneer met Pien's Budgethulp een redelijke nieuwe termijn is afgesproken. Levert Pien's Budgethulp dan niet binnen de gestelde termijn en valt dit Pien's Budgethulp te verwijten dan kan de overeenkomst worden ontbonden.

Artikel 11 Overmacht.

11.1 Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Pien's Budgethulp opgeschort. In dat geval is Pien's Budgethulp verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en / of materiaal waarvan Pien's Budgethulp zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Pien's Budgethulp kan worden gevergd. Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transport storingen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien Pien's Budgethulp bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is Pien's Budgethulp gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de cliënt gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 12 Geheimhouding.

12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij bij de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen. Informatie is vertrouwelijk wanneer dit expliciet is aangegeven of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 13 Intellectuele eigendom.

13.1 Onverminderd het gestelde in artikel 12 (geheimhouding) behoudt Pien's Budgethulp de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.

13.2 Pien's Budgethulp heeft het recht de kennis die wordt opgedaan tijdens de uitvoering van de opdracht, voor zover het geen vertrouwelijke informatie betreft, te gebruiken voor andere doeleinden.

13.3 Alle door Pien's Budgethulp verstrekte stukken, zoals een budgetmap, rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, werkwijzen, (model) contracten en andere geestesproducten van Pien's Budgethulp en dat in de ruimste zin des woord, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door cliënt en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande toestemming van Pien's Budgethulp worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. Zonder voorafgaande toestemming van Pien's Budgethulp mag niets uit de uitgaven worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Artikel 14 Aansprakelijkheid.

14.1 De totale aansprakelijkheid van Pien's Budgethulp wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout voor de gedeclareerde opdrachtsom. Bij opdrachten met een duur langer dan 1 jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van 1 maal het jaarhonorarium.

14.2 De aansprakelijkheid van Pien's Budgethulp wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien cliënt Pien's Budgethulp onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Pien's Budgethulp ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

14.3 Pien's Budgethulp is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat cliënt tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie die Pien's Budgethulp, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

14.4 Cliënt zal Pien's Budgethulp vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.

14.5 Buiten de in artikel 14.1 genoemde aansprakelijkheid rust op Pien's Budgethulp geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens cliënt en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

14.6 Pien's Budgethulp is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

14.7 Pien's Budgethulp zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

14.8 De aansprakelijkheid van Pien's Budgethulp voor schade anders dan bedoeld in art. 14.1 tot en met 14.7 schade is beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde van de overeenkomst exclusief BTW.

14.9 Pien's Budgethulp aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

Artikel 15 Annulering wijziging.

15.1 De datum van de afspraak kan worden gewijzigd indien cliënt hierover 24 uur voor aanvang van de afspraak contact opneemt. Wordt de afspraak niet op tijd geannuleerd dan is Pien's Budgethulp gerechtigd een bedrag in rekening te brengen van 50% van het overeengekomen uurtarief.

15.2 Is er sprake van overmacht zoals ziekte, ontstane klachten van het COVID-19 of dergelijke, geldt het in rekening brengen van 50% van het uurtarief niet.

Artikel 16 Beëindiging.

16.1 Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht zal het gehele bedrag van de opdracht moeten worden betaald tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

16.2 Cliënt kan de opdracht te allen tijde schriftelijk beëindigen. Voor het afsluiten van het dossier worden geen kosten in rekening gebracht.

16.3 Bij beëindiging van de opdracht dient cliënt dit schriftelijk dan wel per mail aan te geven. Wanneer cliënt niet schriftelijk aangeeft dat hij de opdracht wil beëindigen en langer dan 3 weken geen contact meer opneemt zal door Pien's Budgethulp drie pogingen worden gedaan om alsnog met cliënt in contact te komen. Lukt dit niet dan zal het dossier worden gesloten en cliënt hiervan in kennis worden gesteld. Voor het afsluiten van het dossier zal 50% van het overeengekomen uurtarief in rekening worden gebracht.

Artikel 17 Geschillen.

17.1 Alle geschillen die tussen Pien's Budgethulp en cliënt mochten ontstaan, zullen worden berecht door de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij Pien's Budgethulp ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen.

17.2 Wanneer cliënt zijn verplichtingen niet nakomt die voortkomen uit de overeenkomst en er zijn gerechtelijke kosten dan zijn deze voor de rekening van de cliënt.

17.3 Alle overeenkomsten met cliënt vallen onder het Nederlandse recht.

17.4 Klachten kunnen tot uiterlijk 14 dagen na afloop van de opdracht worden ingediend bij Pien's Budgethulp.

Artikel 18 Slotbepaling.

18.1 Pien's Budgethulp kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen. De laatste versie geldt.

18.2 Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.

18.3 Cliënt is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pien's Budgethulp

Opgesteld op 1 december 2020

Pien's Budgethulp
Hazerswoude Rijndijk
Tel: 06 45 89 09 63
E-mail: info@piensbudgethulp.nl
KvK: 81186487